

**COMUNE DI VILLA SAN PIETRO**

**PROVINCIA DI CAGLIARI**

**REGOLAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.23 DEL 19.09.2000

## **Il presente regolamento disciplina l'attività svolta nel Centro di Aggregazione Sociale di cui all'art. 27 della L.R. n.4 del 25.01.1988**

### **ART.1 DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

Il Centro di Aggregazione sociale ubicato nella Via Bellini si compone di un caseggiato costruito al piano terra. Il suo interno si compone di una saletta d'ingresso, di un'ampia sala polivalente con due locali ed altrettanti servizi ad essa direttamente connessi, di una stanza destinata a direzione-segreteria e di un corpo di fabbrica per i servizi igienici. Inoltre si rendono disponibili per le attività del centro l'intera area circostante che sarà attrezzata per il gioco all'aperto.

### **ART.2 FINALITA' SOCIALI DEL CENTRO**

Il Centro nasce dall'esigenza di creare spazi e luoghi di incontro per tutti, all'interno di un contesto organizzato che propone vincoli ( regole, orari...) ma anche risorse (psicologiche, pedagogiche e strutturali), spazi di animazione e di scoperta, ma anche relazioni significative tra coetanei e tra adolescenti e adulti.

Promuove lo sviluppo e il processo di autonomia dei giovani, in modo che gradualmente prendano coscienza dei meccanismi e delle dinamiche che regolano la vita sociale.

Favorisce i contatti con l'ambiente esterno alla famiglia e alla scuola e con questa, organizza attività complementari.

Il Centro vuole fornire adeguate forme di sostegno, sotto il profilo ricreativo, culturale e della comunicazione con gli altri. Esso si realizza come complementare ai servizi già attivati e si caratterizza come un servizio non assistenziale, che assume funzioni di stimolo e di recupero di giovani e non, socialmente e culturalmente svantaggiati – luogo – di riferimento e di filtro per le famiglie che vivono situazioni di disagio sia economico sia nella gestione dei figli e che faticano a relazionarsi con le Istituzioni.

Si pone soprattutto come polo aggregativo per tutta la popolazione giovanile, in un proficuo rapporto di interscambio con tutte le altre realtà sociali presenti nel territorio, in modo che entrambi i soggetti diventino fonte di formazione nel paese, perché i giovani non si sentano soli e trovino l'occasione per sperimentare attività legate ad interessi di gruppo e rilevanti per la stessa collettività. L'Amministrazione si avvarrà per programmare le attività del Centro anche delle rilevazioni, già fatte in precedenza, sui bisogni della popolazione e svilupperà un sistema di autocontrollo e verifica degli interventi per una valutazione in termini di efficienza ed efficacia per

svolgere attività mirate, basate su dati obiettivi, sulla quantità e diversità delle persone che frequentano il Centro.

Il coordinamento del servizio verrà effettuato dal Servizio Sociale Comunale.  
Il Responsabile del Centro sarà nominato dal Sindaco con apposito decreto.

### ART. 3 ATTIVITA' DEL CENTRO

Le prestazioni del Centro comprendono:

- a) interventi programmati;
- b) attività libere;

Gli interventi programmati potranno riguardare :

- Ludoteca
- Biblioteca
- Agenzia giovani ( Informagiovani, gruppi di lavoro, seminari, cicli di conferenze e cineforum, stage ecc..)
- Attività di animazione e socializzazione anziani
- Attività di laboratorio nell'ambito di progetti obiettivo ( arti e mestieri tradizionali, musica, teatro ecc..)

Gli **interventi programmati** saranno promossi sempre in collaborazione con il Servizio Sociale Comunale e potranno essere gestiti, oltre che dallo stesso Servizio Sociale Comunale, in base al progetto da realizzare, dalla Scuola e dalle Associazioni, secondo un calendario di attività. La caratteristica principale del Centro è quella di essere collegata con la **BIBLIOTECA COMUNALE** con la quali si cercherà di assicurare, garantire oltre ai servizi di segretariato sociale, servizi di carattere culturale, scolastico e formativo, per favorire la partecipazione alla vita di relazione.

**Le attività libere** sono gestite direttamente dagli utenti e dalle Associazioni – che le concordano con il responsabile del Centro, e riguardano momenti ricreativo/culturali per la cui organizzazione il Servizio Sociale ha solo funzione di consulenza e di controllo affinché le attività siano pertinenti con le finalità del Centro.

Per l'organizzazione di corsi, seminari, gite e/o escursioni, ogni gruppo proponente potrà autofinanziarsi per coprire le spese da sostenere.

Gli utenti possono richiedere i locali per organizzare piccole feste, compatibilmente con le attività programmate. Per questo utilizzo il richiedente dovrà corrispondere la tariffa stabilita dal Consiglio Comunale all'atto di approvazione del Bilancio di

Previsione. La richiesta di utilizzo del Centro va indirizzata al Sindaco, su apposito modulo in carta libera.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di utilizzare il Centro per le proprie attività Istituzionali, compatibilmente con le attività programmate.

Le attività del Centro si integrano con quelle programmate nel Piano Socio-assistenziale.

#### ART.4 UTENZA E ORARI DI APERTURA

Il Centro sarà aperto di norma a tutti i cittadini di Villa San Pietro che vorranno frequentarlo, senza alcuna distinzione di età, di sesso, ideali politici e religiosi, in modo da garantire le condizioni indispensabili per l'attuazione di un effettivo pluralismo. Non si escludono all'interno del centro incontri o frequentazioni con altri cittadini non residenti per attività programmate e/o incontri organizzati dal Servizio Sociale o dagli stessi utenti.

Qualora si verificano delle situazioni spiacevoli, e gravi, tali da compromettere il sereno svolgimento delle attività, il Responsabile del Centro su segnalazione degli operatori e su proposta del Servizio Sociale, può procedere all'allontanamento o sospensione per un periodo di tempo dell'utente che ha provocato il disagio.

Il Centro funziona negli orari definiti dal Sindaco, su proposta del Servizio Sociale.

L'orario di apertura è flessibile ed è stabilito in relazione alle esigenze degli utenti, dei laboratori e delle attività libere, nei giorni feriali mentre nei giorni festivi, qualora siano programmate attività.

Tutti i servizi erogati dal Centro sono programmati dall'Amministrazione Comunale e sono a carattere gratuito.

#### ART.5 PERSONALE

Il personale che concorre alla realizzazione delle attività è composto da :

- personale dipendente;
- personale convenzionato;
- personale volontario .

Il personale convenzionato è composta da figure professionali di attestata capacità tecnica che seguono i laboratori di varia impostazione e da persone depositarie di abilità per i laboratori legati al recupero di tradizioni locali, lavori manuali e discussioni di gruppo.

#### ART.6 LA SCUOLA NELLE ATTIVITA' DEL CENTRO

Il Centro “agenzia educativa”, promuove l’incontro con la scuola (prima agenzia educativa) affinché possano interagire le diverse capacità intellettuali a disposizione per integrare l’attività dei diversi operatori in modo funzionale ai bisogni dei ragazzi. Si potranno realizzare dei progetti educativi specifici in relazione a quanto già previsto dalla programmazione scolastica in orario scolastico ed extra scolastico.

#### ART. 7 ASSEMBLEA DEGLI UTENTI

Tale organismo sarà formato da utenti possibilmente rappresentativi delle diverse fasce d’età ed espressivi di tutte le componenti sociale libere ed associate, compreso il personale docente delle scuole dell’obbligo e si riunirà due volte l’anno.

L’Assemblea è indetta dal Sindaco che provvederà con i mezzi più opportuni ad informare di volta in volta in maniera capillare la popolazione.

Durante la prima riunione elegge il Comitato di partecipazione in rappresentanza delle diverse componenti sociali libere e associate presenti e, verranno formulate proposte per le attività da promuovere all’interno del Centro.

Nella seconda seduta di norma alla fine dell’anno solare di riferimento, valuta le attività libere svolte, suggerisce eventuali aggiustamenti e formula nuove proposte.

#### ART.8 COMITATO DI PARTECIPAZIONE

Il Comitato di Partecipazione garantisce la partecipazione di tutte le componenti sociali alla programmazione delle attività libere. Si compone, a seconda della disponibilità dei partecipanti all’Assemblea degli utenti, cercando di rappresentare per quanto possibile tutte le componenti sociali libere e associate. Faranno parte del Comitato di Partecipazione anche il Sindaco o un suo delegato e un tecnico appartenente al Servizio Sociale Comunale, un consigliere di maggioranza ed un consigliere di minoranza.

Il Comitato eleggerà al suo interno il Coordinatore.

Si riunisce in seduta ordinaria quattro volte all'anno e in seduta straordinaria ogni qualvolta sia ritenuto necessario da almeno due terzi del Comitato i verbali delle riunioni restano a disposizione dell'utenza.

I componenti del Comitato esercitano il loro incarico gratuitamente senza diritto ad alcun compenso o indennità.

Il materiale di cancelleria e affini per il funzionamento del Comitato verrà messo a disposizione dal Comune.

Dopo un anno di attività, il Comitato di Partecipazione viene rieletto.

La composizione del Comitato di Partecipazione potrà essere integrata anche prima della scadenza, qualora fasce sociali non rappresentate, si avvicinino alle attività del Centro e ne facciano richiesta formale all'Amministrazione.

In questa fattispecie le fasce sociali non rappresentate eleggono al proprio interno il loro Rappresentante al Comitato di Partecipazione.

## ART.9 ASSICURAZIONI

Per l'utenza che frequenta il Centro è valida l'assicurazione RCT generale stipulata per gli altri immobili comunali e si provvederà regolarmente al rinnovo alla scadenza.

## ART.10 MODALITA' DI GESTIONE

Per la gestione del Centro l'Amministrazione Comunale potrà provvedere direttamente oppure tramite concessione ad Associazione/cooperative sociali, che abbiano operatori per la realizzazione delle finalità sociali previste nel presente regolamento e nella L.R. n. 4/88 art.27- che tra l'altro recita " i centri di aggregazione sociale promuovono iniziative ed attività di aggregazione culturale, ricreativa, sportiva e di informazione..... I centri possono comprendere servizi ed attività di ristoro e di segretariato sociale.....possono essere collegati con servizi a carattere culturale, scolastico, formativo e socio/sanitario.

## ART.11 ATTIVAZIONE DEL CENTRO

Il Centro di Aggregazione Sociale verrà attivato non appena il presente regolamento sarà diventato esecutivo ai sensi di legge.

IL SINDACO

IL SEGRATARIO COMUNALE